



### Über uns

Die Navigo Capital investiert seit 2000 in Bestandsimmobilien weltweit, mit dem Fokus auf Deutschland und den USA. Dabei beraten wir unsere Investment-Partner aus dem In- und Ausland, überwiegend aus dem Family Office Bereich, bei ihren Immobilientransaktionen.

Zur Unterstützung unseres familiären Teams in Adlershof suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Buchhalter\*in (m/w/d)** **NCS\_NW 23/ 03**

#### Ihre Aufgaben bei uns:

- Erstellung von Verwaltungsabrechnungen, Neben- und Betriebskostenabrechnungen mittels einer gängigen Abrechnungssoftware und Erstellung von Wirtschaftsplänen
- die komplette buchhalterische Abwicklung der Verwaltung von Wohneigentum wie z.B. Rechnungsanweisung, Kontrolle der laufenden Zahlungen, Sollstellungen, Einzüge und Daueraufträge und das Mahnwesen
- mündliche sowie schriftliche Korrespondenz mit Eigentümern, Mietern, Dritten
- Kautionsverwaltung und -anlage
- Mieterhöhungen in Zusammenarbeit mit Immobilienverwaltern bearbeiten
- Immobilienkostenanlage und -verwaltung
- Stammdatenpflege

#### Das bieten wir:

- Moderne Arbeitsausstattung am Standort Mediacity Adlershof mit guter Verkehrs- und ÖPNV-Anbindung
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch flexible Arbeitszeitmodelle ( Gleitzeit von 08.00 – 19:00 Uhr mit einer geringen Kernarbeitszeit von 10:30 Uhr bis 15:30 Uhr) und der Möglichkeit für konzentriertes Arbeiten (Einzelbüros)
- Betriebliche Fortbildungsmaßnahmen
- Eine leistungsgerechte Vergütung mit Bonuszahlungen und zusätzlicher Unterstützung zur Altersvorsorge

#### Klingt das interessant ?

Dann bewerben Sie sich jetzt. Bitte geben Sie die **Stellenkennziffer NCS\_NW23/03** inklusive Ihres Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an. Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an [jobs@navigocapital.de](mailto:jobs@navigocapital.de).